

PATVIRTINTA

Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2023 m. gruodžio 14
d. įsakymu Nr.V1-163

ŠILUTĖS R. SAUGŲ JURGIO MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ/MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos vaikų/mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato Šilutės r. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos vaikų/mokinių, praleistų dienų/pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Mokinių lankomumo užtikrinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112, Šilutės r. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimis, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

3. Mokinio neatvykimas į mokyklą/pamokas gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

3.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

3.2. dėl kitų priežasčių praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, tėvams (globėjams, rūpintojams) suderinus su mokyklos vadovu, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

3.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 5 papildomos mokymosi dienos ir 5 pavienės pamokos per pusmetį;

3.4. pateisinamos dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

3.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

3.6. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

3.7. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) iki tos dienos pranešus klasės auklėtojai dėl tokio poreikio;

3.8. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

4. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 3.2., 3.4., 3.5., 3.6. papunkčiuose, įsakymu pateisina mokyklos vadovas.

5. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, išskyrus atvejus, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu.

6. Praleistos pateisintos arba nepateisintos pamokos elektroniniame dienyne pažymimos:

6.1. pateisintos pamokos, praleistos dėl ligos – L;

6.2. pateisintos pamokos, praleistos ne dėl ligos – P;

6.3. nepateisintos pamokos – N.

7. Mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose)/ mokykloje tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina nustatytais būdais: pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu.

III SKYRIUS **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

8. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

8.1. skambučiu, žinute e. dienyne ar kitu su klasės auklėtoju sutartu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastis;

8.2. pateikti klasės auklėtojui įrodymą iš e. sveikatos ar kitu būdu, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

8.3. esant būtinybei mokiniui išeiti iš atskirų pamokų iš anksto nurodyti išėjimo laiką bei priežastį dalyko mokytojui, klasės auklėtojui ar socialiniam pedagogui;

8.4. ne rečiau kaip kas antrą dieną patikrinti vaiko pamokų lankomumą e. dienyne;

8.5. užtikrinti punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatyta tvarka.

9. **Mokinys** privalo:

9.1. punctualiai ir reguliariai lankyti pamokas ir užsiėmimus;

9.2. praleidęs pamoką(-as), pristatyti praleidimą pateisinantį įrodymą per 3 ugdymo dienas;

9.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose dėl varžybų, konkursų, olimpiadų, projektų, ekskursijų ir kitų išvykų, pranešti apie tai klasės auklėtojui ir dėstantiems mokytojams, gauti užduotis savarankiškam darbui;

9.4. pasijutus blogai pamokų metu, informuoti klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą, ar dalyko mokytoją, ir tik gavus žodinį leidimą išeiti iš mokyklos.

10. **Mokytojai** privalo:

10.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką;

10.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos e. dienyne;

10.3. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) e. dienyne žymint „n“ raidę, apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

10.4. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

10.5. informuoti klasės auklėtoją apie mokinius, praleidusius dvi savaites iš eilės jo dalyko pamokas, jei neaiški praleidimo priežastis;

10.6. V GK posėdžio, įvykusio 2023 m. rugsėjo 27 d., protokolo Nr. U6-05 nutarimu nuspręsta neįžymėti mokiniui „n“ raidės, jei mokinys atstovauja mokyklą varžybose, olimpiadose, konkursuose ir t. t.

11. **Klasės auklėtojas** privalo:

- 11.1. kiekvieną darbo dieną e. dienyne stebėti mokinių pamokų lankomumą ir vėlavimą;
- 11.2. mokiniui neatvykus į mokyklą 2 dienas iš eilės, jei apie tai nepranešė tėvai (globėjai), išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 11.3. gavęs mokinio už praleistas pamokas pateisinimą, ne vėliau kaip per einamąją savaitę e. dienyne pažymėti pamokų praleidimo priežastis pagal šios tvarkos 6 punktą;
- 11.4. iki kito mėnesio 4 dienos parengti ir pateikti socialiniam pedagogui praėjusio mėnesio klasės lankomumo ataskaitą iš e. dienyno.

12. Socialinis pedagogas privalo:

12.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptarti situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, esant būtinybei numatyti veiksmų planą įtraukiant mokytojus ir klasės auklėtojus į pagalbos vaikui teikimo procesą ir dirbti individualiai su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

12.2. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos į NEMIS sistemą suvesti duomenis apie mokinius, kurie be pateisinamos priežasties praleido 50 ir daugiau procentų pamokų arba ugdymui skirtų valandų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

13. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos 3.1. ir 3.2. papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos 14–16 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokyklos nustatyta tvarka teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje (toliau–VGK). VGK posėdžio metu klasės auklėtojas, pateikia informaciją apie atliktą darbą su mokiniu, šalinant mokyklos nelankymo priežastis (mokinio pasiaiškinimai, lankymosi šeimoje akta, ir kt.).

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos VGK siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybos teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo.

16. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

SKATINIMAS UŽ PUIKŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ

17. Klasės auklėtojas gerai lankančius mokinius pusmečių pabaigoje pagiria:

- 17.1. įrašu elektroniniame dienyne;
- 17.2. klasės mokinių tėvų susirinkimo metu.
18. Mokiniai, nepraleidę nei vienos pamokos per pusmetį, apdovanojami mokyklos direktoriaus padėkos raštais, per mokslo metus – specialiuoju prizu.

VI SKYRIUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO LANKOMUMO APSKAITA

19. Vaikų ugdymo dienų lankomumas žymimas „n“ raidėmis e. dienyne kiekvieną dieną.
20. Praleistos dienos laikomos pateisintomis ir e. dienyne pažymimos „pL“, „pk“, kai pateikiama tėvų (globėjų, rūpintojų) informacija, pateisinanti vaiko nelankymą iki 5 dienų; „A“, kai yra tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atostogų.
21. Vaikui sergant ilgiau nei 5 dienas, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nurodyti apsilankymo pas gydytoją datas.
22. **Tėvai (globėjai)** privalo:
 - 22.1. garantuoti vaikų reguliarių darželio lankymą;
 - 22.2. apie vaiko susirgimą tą pačią dieną informuoti grupės mokytojus žinute, telefonu.
23. **Grupių mokytojai** privalo:
 - 23.1. vykdyti ugdymo dienų lankomumo apskaitą;
 - 23.2. domėtis vaikų nelankymo priežastimis, jei neinformuoja tėvai, susisiekti su jais telefonu, el. paštu;
 - 23.3. jei kyla įtarimų dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia ar pažeidžiama vaiko teisė ugdytis, kreiptis į mokyklos V GK dėl atvejo išsiaiškinimo;
 - 23.4. supažindinti tėvus su Tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai ir visi mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su vaikų/ mokinių lankomumo užtikrinimo Tvarka e. dienyno žinute.
 25. Vaikų/ mokinių lankomumo užtikrinimo Tvarka skelbiama mokyklos internetiniame tinklapyje <https://www.saugumokykla.lt/dokumentai/>
 26. Lankomumo apskaitos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 27. Atskirų mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos rezultatai aptariami konkrečioje klasėje dirbančių mokytojų posėdžiuose.
 28. Apibendrinti mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose.
 29. Mokykloje išrašai (informacija) iš e. sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš e. sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.
-